GOED VOORBEREID IN GESPREK

Boekhouder

Vergelijk met aandacht.

Stel dezelfde vragen. Leg afspraken vast.
Kies het voorstel dat bij jouw wensen past.



Illustratief sfeerbeeld

MIJN PLAN / OPDRACHT

DATUM GESPREK

01 Vragen voor jouw specialist

- [ ] **Werkpakket**
  Welke administratieve werkzaamheden en periodieke overzichten zijn inbegrepen?

- [ ] **Software en aanlevering**
  Welke software gebruiken we, wie betaalt die en hoe lever ik gegevens aan?

- [ ] **Meerwerk en contact**
  Hoeveel overleg is inbegrepen en wanneer wordt aanvullend werk berekend?

02 Maak ook deze afspraken helder

- [ ] **Opdracht** - Wat is inbegrepen en wat valt buiten het voorstel?
- [ ] **Prijs** - Wat is het totaal, inclusief eventuele btw en bijkomende kosten?
- [ ] **Planning** - Wanneer start het, hoe lang duurt het en wat bereid ik zelf voor?
- [ ] **Aanpassingen** - Hoe spreken we wijzigingen en extra kosten vooraf af?
- [ ] **Afronding** - Hoe beoordelen we het resultaat en wanneer betaal ik?

LEG DE VOORSTELLEN NAAST ELKAAR

Een keuze die bij je past.

Vergelijk dezelfde opdracht en uitgangspunten. Noteer wat ontbreekt en vraag om uitleg voordat je akkoord geeft.

VERGELIJKPUNT	VOORSTEL 1	VOORSTEL 2	VOORSTEL 3
Bedrijf Naam of contactpersoon			
Werk & resultaat Wat krijg ik precies?			
Totaalprijs Inclusief eventuele btw			
Bijkomende kosten Wat kan er nog bij komen?			
Planning Start en doorlooptijd			
Afspraken Wijzigingen en afronding			
Betaling Momenten en voorwaarden			
Open vragen Wat wil ik nog weten?			

Mijn afweging & vervolgvragen

Wat geeft de doorslag: aanpak, prijs, planning of vertrouwen? Noteer ook welke afspraken je nog schriftelijk wilt laten bevestigen.

Klaar voor de volgende stap?

Bekijk de keuzehulp of begin je vrijblijvende aanvraag.

NAAR DE WEBSITE ›